

PROTOKOL LİSTESİNDE YAZAN HİZMET BİRİMİ

Kurucaşile Kaymakamlığı İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü

BİRİMİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak,
- b) Program ve projelerin ilçeyi ilgilendiren bölümlerini uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- c) Çiftçinin eğitimi için yayım programları hazırlamak ve uygulamasını sağlamak,
- ç) Üst kuruluşlarca hazırlanıp kendilerine intikal ettirilmiş olan örnek çiftlik geliştirme planlarına göre işletme kurulmasına yardımcı olmak,
- d) (Değişik: 22.3.2013 tarihli ve 14 sayılı Olur) İlçenin tarım, hayvancılık ve su ürünleri ile ilgili her türlü tarımsal girdi ihtiyaçlarını tespit ederek il müdürlüğüne bildirmek, bu girdilerin temininde yardımcı olmak,
- e) İlçede bitki ve hayvan sağlığını korumak amacıyla mevzuatında belirtildiği şekilde hastalık ve zararlılarla mücadeleyi sağlamak,
- f) İlçenin tarımla ilgili istatistiklerini üst kuruluşlarca verilen formlara uygun olarak zamanında derlemek ve ilgili yerlere intikal ettirmek,
- g) İlçenin program ve projelere dayalı yıllık bütçe teklifini hazırlayarak zamanında il müdürlüğüne göndermek,
- ğ) Toprak analiz sonuçlarına dayalı gübre kullanımını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak,
- h) Verilen yetki çerçevesinde ilçede denetim faaliyetlerini yürütmek,
- ı) Her türlü hayvan ıslah faaliyetini yürütmek, Bakanlık tarafından uygulamaya konulan kayıt sistemlerine veri girişlerini yapmak ve veri kaydına dayalı destekleme işlemlerini uygulamak,
- i) Kayıt sistemleri veri giriş işlemleri ve sistemlere bağlı destekleme uygulamalarını il müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek,
- j) Yukarıda sayılanlar dışında, mevzuat ile verilen diğer görevler ile kaymakam ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemi Başvurusu ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 Saat
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Çiftçilik Belgesi	
		4- Nüfus Kayıt Örneği	
		5- Tapu Belgeleri	
		6- Arazinin başvuru sahibine ait olmaması durumunda Muhtar Onaylı Kira Sözleşmesi veya Muvafakatname	
2	Yem Bitkileri Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi,	15 DAKİKA
		2-Çiftçi Kayıt Formu(ÇKF)	
		3-Arazi Kontrol	
3	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
4	Toprak Tahlili Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Toprak Tahlili Raporu	
5	Sertifikalı Tohumluk-Fidan Kullanım Desteği Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Talep Formu	
		3- Tohum-Fidan satış faturası	
		4- Tohum-Fidan Sertifikasının Fotokopisi	
		5- Arazi Kontrol	1 GÜN
6	Prim Uygulamaları Başvurusu (Pamuk, Dane Mısır vb.)	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Satış Müstahsil Fotokopisi	
		3- Pirim Kayıt Formu	

7	Çiğ Süt Desteklemesi Başvurusu	1- İcmal Kontrolü	3 Gün
8	Anaç Sığır Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- En az 5 kültür ırkı veya kültür ırkı melezi anaç sığıra sahip olduğuna dair Türk-Vet ve e-İslah veri tabanı kayıt belgesi. 3- Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Birliği üyelik belgesi. 4- Birlik-Koop. Toplu Başvuru	2 Saat
9	Mera İşgali İle İlgili Şikâyetler	1- Dilekçe	15 Gün
10	Buzağı Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yıl içerisinde suni tohumlamadan doğan buzağıya takılan küpe belgesi 3- Suni tohumlamadan doğan dişi buzağılara 3–6 aylık iken Brucella S–19 aşısı yapıldığına dair aşı belgesi	15 DAKİKA
11	Damızlık Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi Başvurusu	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi.	15 DAKİKA
12	Hayvan Pasaportu	1- T.C Kimlik No İbrazı	5 DAKİKA
13	İşletme Tescil Belgesi	1- T.C Kimlik No İbrazı	5 DAKİKA
14	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3- Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu. 4- Kovanların Kontrolü	1 GÜN
15	Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sağlık Raporu	1 GÜN

16	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- 1 Adet Vesikalık Resim 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	20 DAKİKA
17	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- ÇKS Belgesi 4- Çaplı Kroki 5 - Dekont (Etüt ücreti)	7 GÜN
18	Tarımsal ilaç Reçetesi Yazımı Başvurusu	1- Sözlü Başvuru 2- Hastalık veya zararlı örneği Teşhiste Tereddüt Durumunda Arazi Kontrolü	1 GÜN
19	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1- Üretici kayıt defteri	15 DAKİKA
20	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1- Menşe Belgesi 2- Sığırlar için hayvan pasaportları 3- Şap Aşısı Bilgileri 4- Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları 5- Nakil edileceği işletme numarası	2 SAAT
21	Arazi Gelir Tespit Raporu	1- Nüfus kayıtları 2- Tapu ve Belediye arazi kayıtları	15 DAKİKA
22	Kooperatif Genel Kurul	1- Yönetim Kurulu Kararı 2- İlan Ve Gündem 3- Bakanlık Temsilci Ücretlerinin Yatırıldığına dair Maliye Vezne Alındı Makbuzu	1 OCAK-30 HAZİRAN ARASI
23	Büyükbaş Hayvanların Türkvet sisteminde nakil işlemleri	1- Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2- İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait menşe belgesi İşletme Sahibinin işletme numarası	15 DAKİKA

24	BİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru	30 GÜN
25	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Ersin GÜLER

Unvan : İlçe Müdür V.

Adres : Kurucaşile İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

E-Posta: kurucaşile@tarim.gov.tr

Telefon: 0378 518 1021

Faks : 0378 518 1034

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Burak Bozkurt GÜRSES

Unvan : Kaymakam V.

Adres : Hükümet Konağı Kat:3

E-Posta : kurucasile@icisleri.gov.tr

Tel : 0378 518 1036